

Instrukcja pierwszego logowania lub po wygenerowaniu nowego hasła (po resecie Administratora):

Strona logowania: **<https://office.com/>**

Identyfikator użytkownika

Tutaj proszę wpisać swój adres mailowy otrzymany w osobnej wiadomości od wychowawcy (...@spmokrzyska.pl)

HASŁO

Wpisujemy otrzymane jednorazowe hasło

POJAWI SIĘ KONIECZNOŚĆ WPISANIA WŁASNEGO UNIKATOWEGO HASŁA DO KONTA W OFFICE365 **(trzeba je zapamiętać)**

GOTOWE! Można korzystać z całego pakietu! (WORD, EXCEL, POWER POINT, TEAMS...)

Aplikacja do korzystania z lekcji on-line (wideokonferencje) to TEAMS